

東京奄美会
ホームページ操作マニュアル
Ver1.0

作成：奄美情報通信共同組合

目次

1	ログイン.....	1
2	ログアウト.....	1
3	既存ページの変更.....	2
4	新規ページの追加.....	3
5	既存ページの削除.....	5
6	「新着情報」の追加.....	6
7	「新着情報」の削除.....	7
8	「お知らせ」の追加.....	8
9	「お知らせ」の削除.....	9
10	「リンク集」の追加.....	10
11	「リンク集」の削除.....	11
12	編集ボックス.....	12
12.1	ボタン説明.....	12
12.2	フォーマット.....	14
12.3	テーブル操作.....	14
12.4	画像挿入.....	17
13	File Browser 画面.....	19
13.1	File Browser 画面の起動.....	19
13.2	アップロード.....	20
13.3	ファイルの削除.....	20

1 ログイン

ホームページの変更を行う際は必ずログインします。

ログインが完了すると左サイドバーに編集者メニューが表示され、ページの変更、追加、削除が可能になります。

- (1) ログイン用アドレスへアクセスする。

<http://www.tokyo-amamikai.com/user>

- (2) ログイン画面でユーザー名とパスワードを入力する。

ユーザアカウント

ユーザ名: *

東京奄美会でのユーザ名を入力してください。

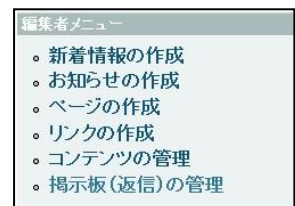
パスワード: *

パスワードを入力してください。

ログイン

- (3) 「ログイン」ボタン（上図赤丸）をクリックする。

- (4) ログインが完了すると左サイドバーにホームページを更新するための「編集者メニュー」ブロック（下図参照）が表示されます。



2 ログアウト

ホームページの編集を終えたらログアウトします。

- (1) 左サイドバーの「ログアウト」(右図赤丸)をクリックする。

- (2) ログアウトが完了すると左サイドバーから「編集者メニュー」のブロックが消え、一般ユーザーと同じ形式でホームページが表示される。

※変更や追加を行ったページは一度ログアウトして確認したほうが良い。



3 既存ページの変更

既にあるページの内容を変更するにはログインを行った後、メニューから変更するページを選択し編集します。

(1) メニューから変更を行うページを選択する。

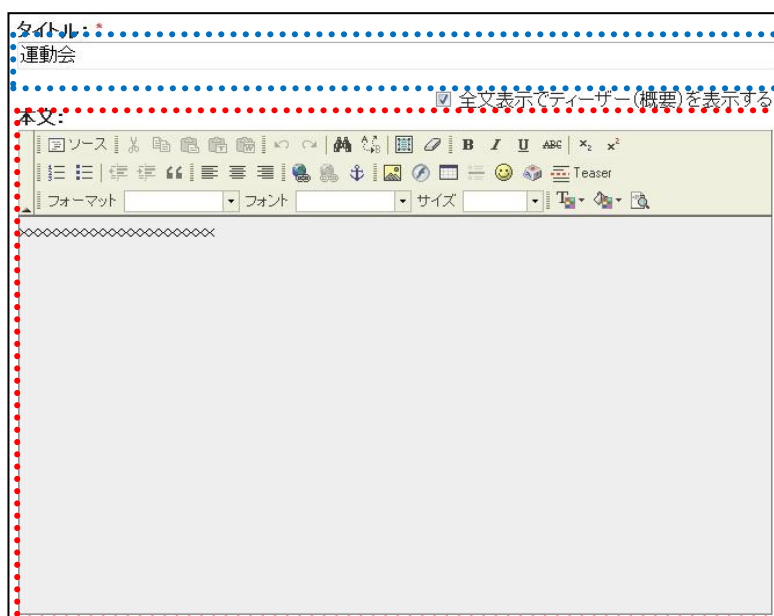
※右図の例では「アルバム」→「運動会」をクリックした図

※メイン部分に内容が表示され、その上部に「表示」「編集」「Children」の3つのタブが表示される。



(2) 「編集」タブ（上図赤丸）をクリックする。

(3) 編集モードになりタイトル（下図青枠）と編集ボックス（下図赤枠）に本文が表示される。



※タイトルではメニューに表示する文字を編集できる。

※編集ボックスではワープロと同様の操作でページの内容を編集できる。

（「12 編集ボックス」参照→12p）

(4) 編集を終えたら画面下部の「プレビュー」ボタンをクリックし表示を確認する。



(5) 表示に問題がなければ「保存」ボタンをクリックする。

※保存を行わなければ編集した内容は残りません。



4 新規ページの追加

既にあるページの内容を変更するにはログインを行った後、メニューから追加する位置（親メニュー）を選びページの作成を行います。

- (1) メニュー（下図青枠）からページを追加する親メニューを選択する。

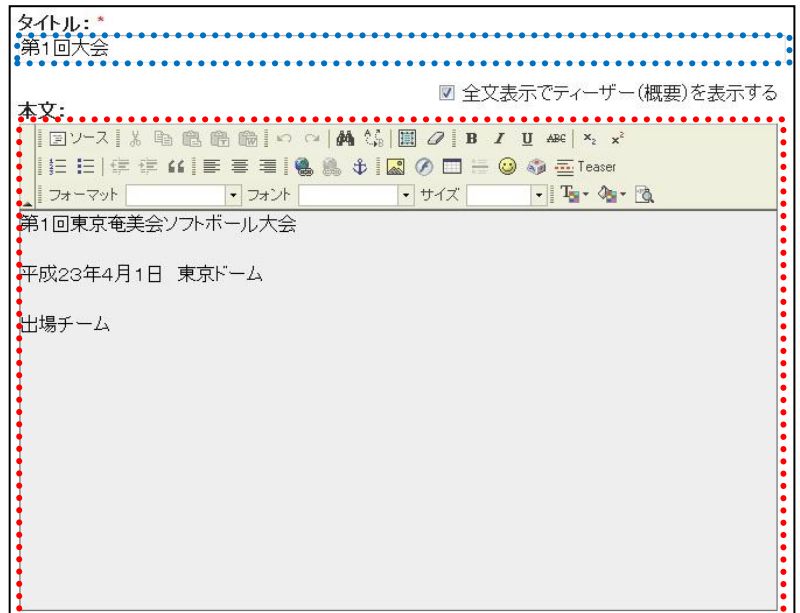
※右図の例では「アルバム」→「ソフトボール大会」をクリックした図



- (2) 中央部の「Create new child」横にある「ページ」（上図赤丸）をクリックする。

※「Create new child」とはこのページの子として新しいページを作成するの意味。

- (3) ページの作成画面が表示される。



※タイトルにはメニューに表示する文字を入力する。

※編集ボックスで作成するページの内容を入力する。

（「12 編集ボックス」参照→12p）

- (4) メニューへの表示などの設定を行うため、画面下部の「Node Hierarchy」をクリックする。



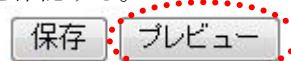
(5) 「Node Hierarchy」中の①～④の項目を設定する。

- ① 「上位」の下のボックスに最初に選択した親メニューの名前が表示されている事を確認する。
 ※最初に親メニューを選択してあればこの変更は不要です。
 ※誤って違う親メニューを選択した状態で作業を進めてしまった場合は、手入力で親メニューの名前を入力します。
 ※下図例は親メニューを「ソフトボール大会」を選択した場合の表示です。
- ② 「Show in menu」チェックボックスをオン
 ※このチェックボックスをオンにしないと左サイドバーのメニューに表示されない。
- ③ 「Menu」リストボックス「Menu」を選択
 ※左サイドバーのMenuブロックに表示するという意味
- ④ 「Embed Children View」リストボックス「nodehierarchy_children_list: Defaults」を選択
 ※親メニューを選択時にメイン部分にサブメニューを表示するという意味

The screenshot shows a configuration form for a node hierarchy. It includes the following sections:

- 上位**: A text input field containing "ソフトボール大会 [nid:29]" with a red dotted circle and the number 1 next to it. Below it is the instruction "Enter the title of the parent node."
- Show in menu**: A checked checkbox with a red dotted circle and the number 2 next to it. Below it is the instruction "All of this node's ancestors must have this option selected as well for this item to show in the menu."
- Menu:**: A dropdown menu showing "Menu" with a red dotted circle and the number 3 next to it. Below it is the instruction "If you do not pick a parent for this node its menu item will appear at the top level of this menu." There are also two unchecked checkboxes: "Customize menu title" and "Expand Menu Item".
- Menu Item Description:**: A text area with a red dotted circle and the number 4 next to it. Below it is the instruction "The description displayed when hovering over a menu item. Hold your mouse over **this link** for a demonstration."
- Embed Children View:**: A dropdown menu showing "nodehierarchy_children_list: Defaults" with a red dotted circle and the number 4 next to it. Below it is the instruction "Embed a view containing this node's children into the node's page view"

(6) 編集を終えたら画面下部の「プレビュー」ボタンをクリックし表示を確認する。



(7) 表示に問題がなければ「保存」ボタンをクリックする。

※保存を行わなければ編集した内容は残りません。



(8) 保存が完了すると、右図のように親メニューの下にメニューが追加される。

※右図例では親メニュー「ソフトボール大会」の下に、追加した「第1回大会」というタイトルが追加されている。



5 既存ページの削除

不要になったページを削除できます。ページを削除すると自動的にメニュー項目からも削除されます。

- (1) メニューから削除を行うページを選択する。

※メイン部分に内容が表示され、その上部に「表示」「編集」「Children」の3つのタブが表示される。

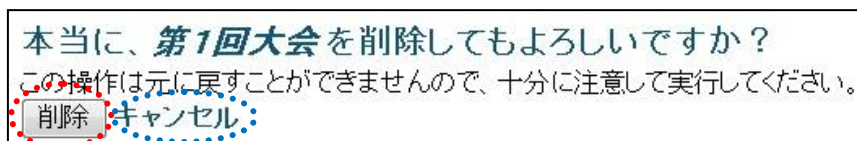


- (2) 「編集」タブ（上図赤丸）をクリックする。

- (3) 画面下部の「削除」ボタンをクリックする。



- (4) 下図のように削除確認のメッセージが表示される。



※メッセージにあるとおり **1度削除すると元に戻せません。**

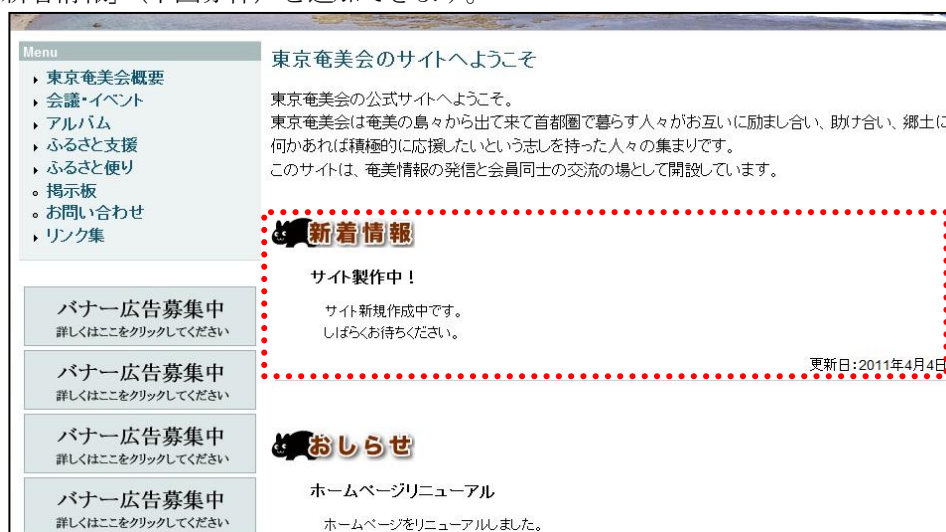
※削除を実行しない場合は「キャンセル」ボタン（上図青丸）をクリックしてください。

- (5) 「削除」ボタン（上図赤丸）をクリックすると削除を実行する。

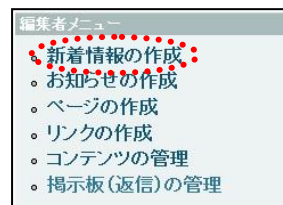
- (6) 削除が完了するとオレンジ色で「ページ x x x が削除されました」のメッセージが表示される。

6 「新着情報」の追加

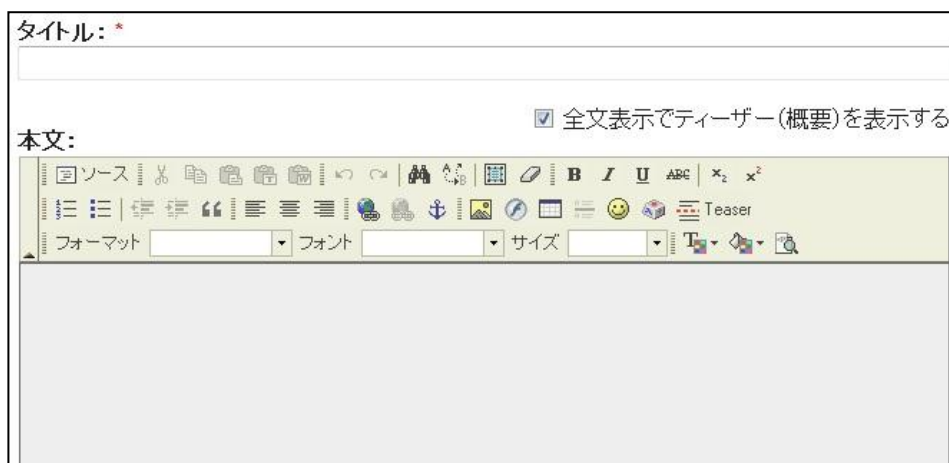
トップ画面に表示する「新着情報」（下図赤枠）を追加できます。



- (1) 左サイドバーの「編集者メニュー」ブロックから「新着情報の作成」（右図赤丸）をクリックする。



- (2) 新着情報の作成画面にタイトルと本文を入力する。



- (3) 編集を終えたら画面下部の「プレビュー」ボタンをクリックし表示を確認する。



- (4) 表示に問題がなければ「保存」ボタンをクリックする。

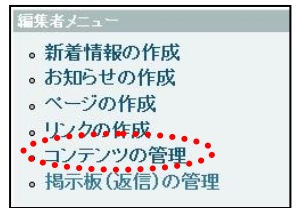
※保存を行わなければ編集した内容は残りません。



7 「新着情報」の削除

「新着情報」の削除は「コンテンツの管理」メニューから行います。

- (1) 左サイドバーの「編集者メニュー」ブロックから「コンテンツの管理」(右図赤丸)をクリックする。



- (2) 表示項目の絞り込みで「タイプ」「新着情報」(下図赤丸)を選択し、「フィルタ」ボタン(下図青丸)をクリックする。

表示項目の絞り込み

状態 が 掲載

タイプ 新着情報

カテゴリ 掲示板

言語 言語ニュートラル

フィルタ

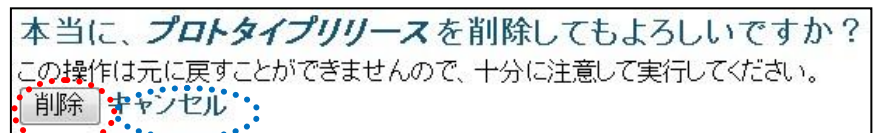
- (3) 「新着情報」の一覧から削除したい項目の「編集」(下図赤丸)をクリックする。

<input type="checkbox"/>	タイトル	タイプ	投稿者	状態	言語	操作
<input type="checkbox"/>	プロトタイプリリース	新着情報	editor	掲載	日本語	編集
<input type="checkbox"/>	サイト製作中! 新着	新着情報	amami	掲載	日本語	編集

- (4) 画面下部の「削除」ボタンをクリックする。



- (5) 下図のように削除確認のメッセージが表示される。



※メッセージにあるとおり **1度削除すると元に戻せません。**

※削除を実行しない場合は「キャンセル」ボタン(上図青丸)をクリックしてください。

- (6) 「削除」ボタン(上図赤丸)をクリックすると削除を実行する。

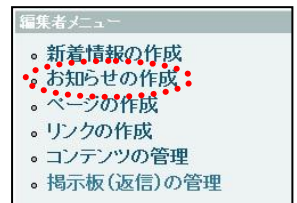
- (7) 削除が完了するとオレンジ色で「新着情報 x x x が削除されました」のメッセージが表示される。

8 「お知らせ」の追加

トップ画面に表示する「お知らせ」（下図赤枠）を追加できます。



- (1) 左サイドバーの「編集者メニュー」ブロックから「お知らせの作成」（右図赤丸）をクリックする。



- (2) お知らせの作成画面にタイトルと本文を入力する。

- (3) 編集を終えたら画面下部の「プレビュー」ボタンをクリックし表示を確認する。



- (4) 表示に問題がなければ「保存」ボタンをクリックする。

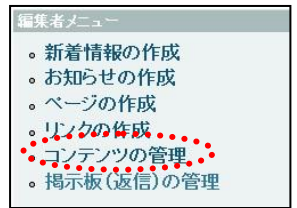
※保存を行わなければ編集した内容は残りません。



9 「お知らせ」の削除

「お知らせ」の削除は「コンテンツの管理」メニューから行います。

- (1) 左サイドバーの「編集者メニュー」ブロックから「コンテンツの管理」(右図赤丸)をクリックする。



- (2) 表示項目の絞り込みで「タイプ」「お知らせ」(下図赤丸)を選択し、「フィルタ」ボタン(下図青丸)をクリックする。

表示項目の絞り込み

状態 が 掲載

タイプ お知らせ

カテゴリ 掲示板

言語 言語ニュートラル

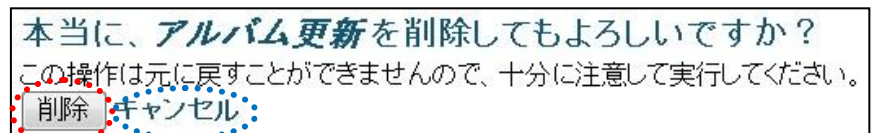
- (3) 「お知らせ」の一覧から削除したい項目の「編集」(下図赤丸)をクリックする。

<input type="checkbox"/>	タイトル	タイプ	投稿者	状態	言語	操作
<input type="checkbox"/>	アルバム更新	お知らせ	editor	掲載	日本語	編集
<input type="checkbox"/>	ホームページリニューアル 新着	お知らせ	amami	掲載	日本語	編集

- (4) 画面下部の「削除」ボタンをクリックする。



- (5) 下図のように削除確認のメッセージが表示される。



※メッセージにあるとおり **1度削除すると元に戻せません。**

※削除を実行しない場合は「キャンセル」ボタン(上図青丸)をクリックしてください。

- (6) 「削除」ボタン(上図赤丸)をクリックすると削除を実行する。

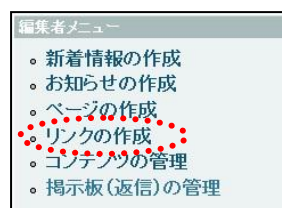
- (7) 削除が完了するとオレンジ色で「お知らせ x x x が削除されました」のメッセージが表示される。

10 「リンク集」の追加

メニュー「リンク集」のカテゴリ毎に項目（下図赤枠）を追加できます。



(1) 左サイドバーの「編集者メニュー」ブロックから「リンクの作成」(右図赤丸)をクリックする。



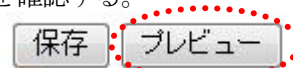
(2) リンクの作成画面にリンク情報を入力する。

- ① 「カテゴリ」の▼をクリックし追加するカテゴリを選択する。
- ② 「サイト名」に追加するサイトの名称を入力する。
- ③ 「URL」に追加するサイトのURLを入力する。
- ④ 「重み」の▼をクリックし表示順を選択する。

※値が小さいほど上に表示されます。

※既定値は「0」です。既定値のまま追加すると順次最下部に追加します。

(3) 編集を終えたら画面下部の「プレビュー」ボタンをクリックし表示を確認する。



(4) 表示に問題がなければ「保存」ボタンをクリックする。

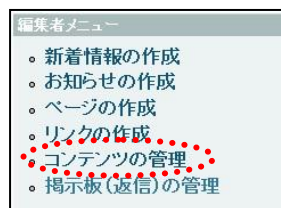
※保存を行わなければ編集した内容は残りません。



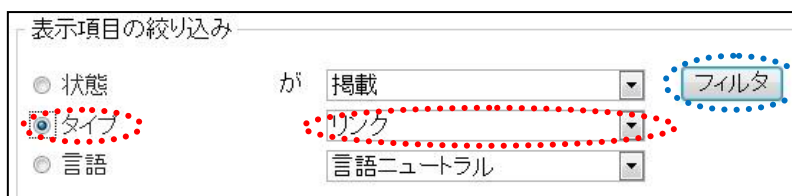
11 「リンク集」の削除

「リンク集」の削除は「コンテンツの管理」メニューから行います。

- (1) 左サイドバーの「編集者メニュー」ブロックから「コンテンツの管理」(右図赤丸)をクリックする。



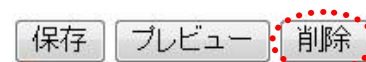
- (2) 表示項目の絞り込みで「タイプ」「リンク」(下図赤丸)を選択し、「フィルタ」ボタン(下図青丸)をクリックする。



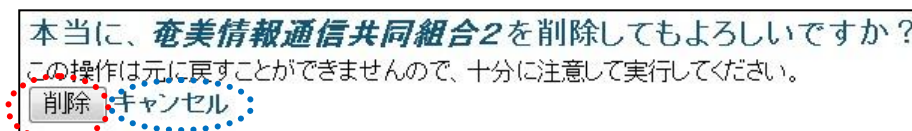
- (3) 「リンク」の一覧から削除したい項目の「編集」(下図赤丸)をクリックする。

<input type="checkbox"/>	タイトル	タイプ	投稿者	状態	言語	操作
<input type="checkbox"/>	奄美情報通信共同組合2	リンク	editor	掲載	日本語	編集
<input type="checkbox"/>	奄美情報通信協同組合	リンク	editor	掲載	日本語	編集

- (4) 画面下部の「削除」ボタンをクリックする。



- (5) 下図のように削除確認のメッセージが表示される。



※メッセージにあるとおり **1度削除すると元に戻せません。**

※削除を実行しない場合は「キャンセル」ボタン(上図青丸)をクリックしてください。

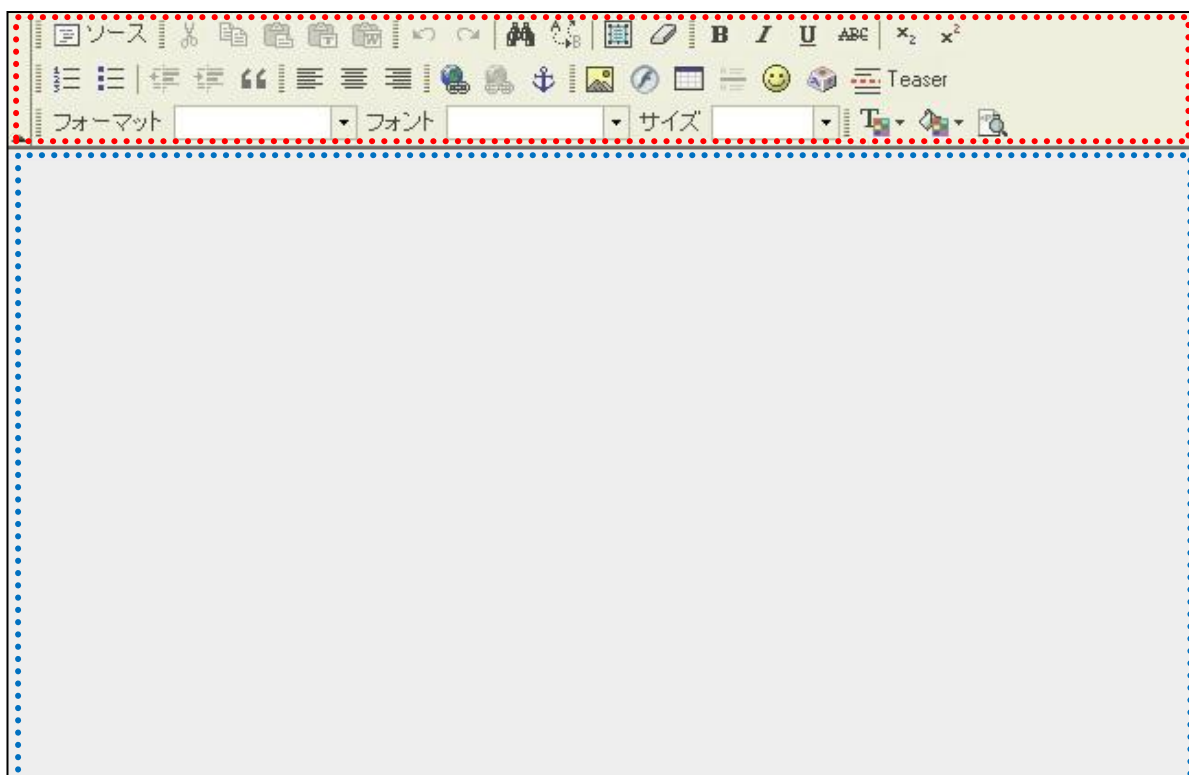
- (6) 「削除」ボタン(上図赤丸)をクリックすると削除を実行する。

- (7) 削除が完了するとオレンジ色で「リンク x x xが削除されました」のメッセージが表示される。

12 編集ボックス

編集ボックスでは一般的なワープロと同様の操作でホームページを作成できます。

- ・ ツールバー（下図赤枠） 操作ボタンが並ぶ領域、ボタンの形状は Word に類似しています。
- ・ 編集エリア（下図青枠） ホームページの文字、画像、表などを入力する領域です。



12.1 ボタン説明

重要度	ボタン	説明
低	 ソース	ソース：HTML ソースを表示する
中		切り取り
中		コピー
中		貼り付け
中		プレーンテキスト貼付け: 貼り付け先の書式に合わせる
低		ワード文書から貼り付け
中		元に戻す
中		やり直し
中		検索
中		置換
中		すべて選択
中		フォーマット削除

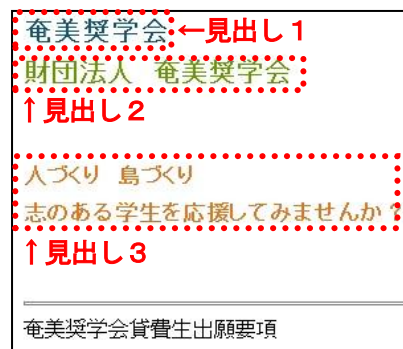
重要度	ボタン	説明
中		太字
中		斜体
中		下線
低		打ち消し線
低		添え字
低		上付き文字
低		段落番号の追加／削除
低		箇条書きの追加／削除
低		インデント解除
低		インデント
低		ブロック引用
中		左揃え
中		中央揃え
中		右揃え
中		リンク挿入／編集
中		リンク削除
低		アンカー挿入／編集
高		イメージ挿入／編集：「12.4 画像挿入」参照→17p
低		Flash 挿入／編集
高		テーブル挿入／編集：「12.3 テーブル操作」参照→14p
中		横罫線
低		絵文字挿入
低		特殊文字挿入
低	 Teaser	Insert Teaser Break
高	フォーマット 標準	フォーマット：「12.2 フォーマット」参照→14p
低	フォント	フォント
低	サイズ	サイズ
低		テキスト色
低		背景色
低		ブロック表示

12.2 フォーマット

文書中で目立たせたい項目には「見出し2」や「見出し3」を設定します。(右図参照)

書体や文字サイズ、色などはツールバーのボタンを使用して自由に設定できますが、複数の編集者が自分の好みで設定を行うとホームページ全体として統一感がないサイトになる可能性がありますので注意が必要です。

「見出し1」は各ページのタイトルとして使用しています。



【フォーマットの設定】

- (1) 設定する文字列をドラックする。
- (2) 「フォーマット」の▼(右図赤丸)をクリックし、一覧から「見出し2」または「見出し3」を選択する。




【フォーマットの解除】

- (1) 解除する文字列をドラックする。
- (2) 「フォーマット」の▼(右図赤丸)をクリックし、一覧から「標準」を選択する。

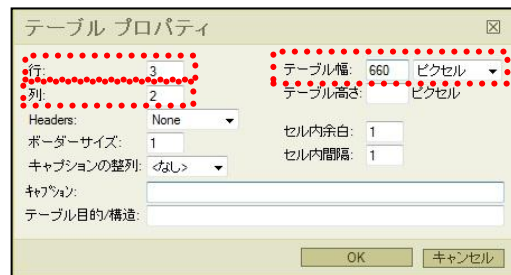
12.3 テーブル操作

文字列や画像をテーブルに配置すると見やすいレイアウトを簡単に作成できます。テーブルは縦の列と横の行から構成し、1つの升目をセルと呼びます。

【テーブルの挿入】

- (1) テーブルを挿入する位置にカーソルを明滅させる。
- (2) 「テーブル挿入/編集」ボタン  をクリックする。
- (3) 「テーブルのプロパティ」画面(右図)で行・列・テーブル幅などを設定する。
- (4) 「OK」ボタンをクリックする。

※メイン部分の横幅いっぱいのテーブル幅は700ピクセルです。少なめの660~680ピクセルくらいで作成すると綺麗に納まります。(下図参照)



【列幅の設定】

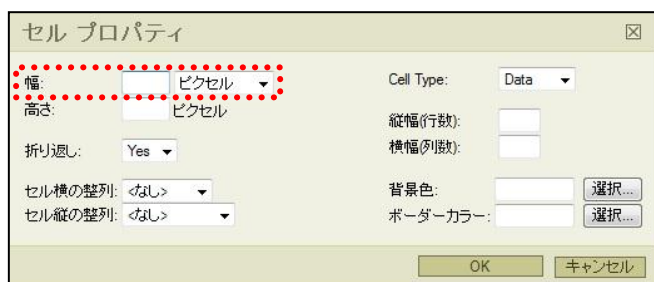
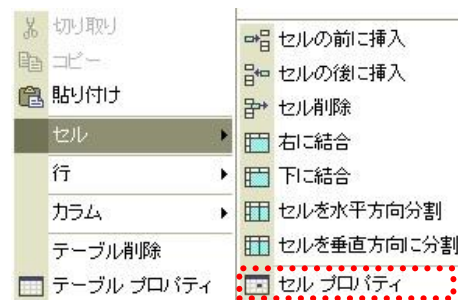
列幅は特に指定がない場合は、入力した文字数に合わせて自動的に調整されます。

列幅を固定にしたい場合は「セルのプロパティ」で1列ずつ指定します。

列幅を指定する場合、すべての列幅の合計がテーブル幅を超えないように注意して下さい。



- (1) 列幅を指定する列にカーソルを明滅させる。
(行はどこでも良い)
- (2) 右クリックし「セルプロパティ」を選択する。
- (3) 「セルプロパティ」画面で「幅」に値を入力する。
- (4) 「OK」ボタンをクリックする。



【行の挿入】

- (1) 行を挿入する位置にカーソルを明滅させる。
- (2) 右クリックし「列の前に挿入」または「列の後ろに挿入」を選択する。



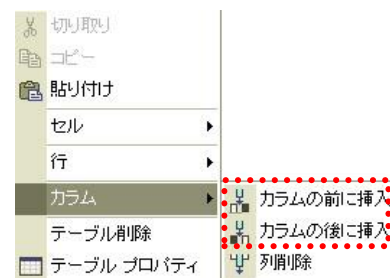
【行の削除】

- (1) 行を削除する位置にカーソルを明滅させる。
- (2) 右クリックし「行削除」を選択する。



【列の挿入】

- (1) 列を挿入する位置にカーソルを明滅させる。
- (2) 右クリックし「カラムの前に挿入」または「カラムの後ろに挿入」を選択する。



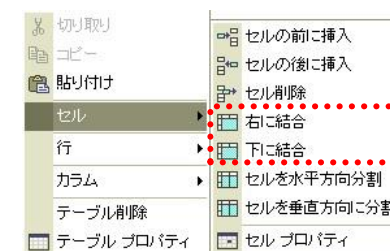
【列の削除】

- (1) 列を削除する位置にカーソルを明滅させる。
- (2) 右クリックし「列削除」を選択する。



【セルの結合】

- (1) セルを結合する位置にカーソルを明滅させる。
- (2) 右クリックし「右に結合」または「下に結合」を選択する。



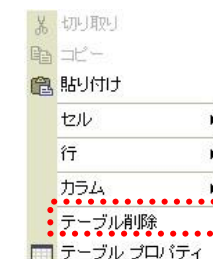
【セルの分割】

- (1) セルを分割する位置にカーソルを明滅させる。
- (2) 右クリックし「セルを水平方向に分割」または「セルを垂直方向に分割」を選択する。



【テーブル削除】

- (1) テーブルにカーソルを明滅させる。
- (2) 右クリックし「テーブル削除」を選択する。




12.4 画像挿入

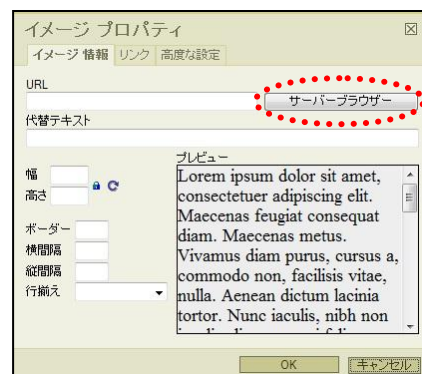
ホームページに画像を掲載するには「イメージ挿入／編集」ボタンを使用します。

ただし、画像ファイルはアップロードしなければなりません。

(「13.2 アップロード」参照→20p)

【画像の挿入】

- (1) 画像を挿入する位置にカーソルを明滅させる。
- (2) 「イメージ挿入／編集」ボタン  をクリックする。
- (3) 「イメージプロパティ」画面で「サーバーブラウザ」ボタン (右図赤丸) をクリックする。



- (4) File Browser 画面 (下図) で挿入する画像を選択し、「Insert File」ボタン (下図赤丸) ボタンをクリックする。

※File Browser 画面にはアップロード済のファイルが一覧表示されます。

※一覧からファイルを選択すると下部にイメージが表示されます。

※新たな画像をアップロードする場合は「アップロード」ボタン (下図青丸) を使用します。

(「13.2 アップロード」参照→20p)

←アップロードされたファイルの一覧

←選択している画像のイメージ


ファイル名	サイズ	幅	高さ	アップロード日時
5f0965499b2806c8d	173.51 KB	500	375	04/21/2011 - 03:52
gansho_image_1.gif	41.97 KB	342	480	05/06/2011 - 14:12
gansho_image_2.gif	32.89 KB	308	480	05/06/2011 - 14:12
go000.jpg	33.64 KB	200	150	05/07/2011 - 17:47
go001.jpg	34.07 KB	200	150	05/07/2011 - 17:48
go002.jpg	32.72 KB	200	150	05/07/2011 - 17:48
go003.jpg	38.42 KB	200	150	05/07/2011 - 17:49
103 files using 3.32 MB of 10000 MB				
go005.jpg	37.1 KB	200	150	05/07/2011 - 17:49

- (5) 「イメージプロパティ」画面で「幅」「高さ」を設定し「OK」ボタンをクリックする。

※横長の画像を1行に2枚ずつ表示する場合は幅を330ピクセルに、3枚ずつ表示する場合は220ピクセルに設定すると綺麗に並びます。



【画像サイズの変更】

- (1) 画像をクリックし選択する。
- (2) 「イメージ挿入／編集」ボタン  をクリックする。
- (3) 「イメージプロパティ」画面で「幅」「高さ」を設定し「OK」ボタンをクリックする。

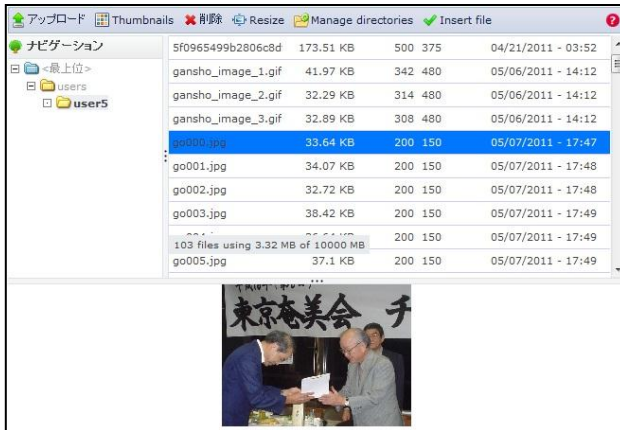
※横長の画像を1行に2枚ずつ表示する場合は幅を330ピクセルに、3枚ずつ表示する場合は220ピクセルに設定すると綺麗に並びます。



13 File Browser 画面

ホームページに掲載する画像やPDFファイルはFile Browser画面を使用してアップロードします。アップロードしたデータはユーザー毎のフォルダに格納されます。

【File Browser 画面】

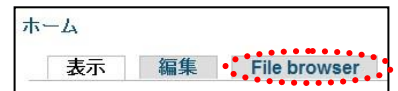


13.1 File Browser 画面の起動


File Browser画面を起動するには、アカウント情報から起動する方法と、編集ボックスのボタンから起動する方法があります。

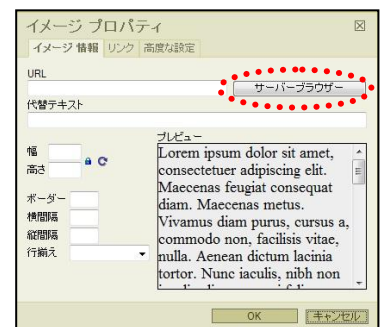
【起動方法①】アカウント情報からの起動

- (1) 左サイドバーの「アカウント情報」(右図赤丸)をクリックする。
- (2) メイン上部の「File browser」(下図赤丸)をクリックする。




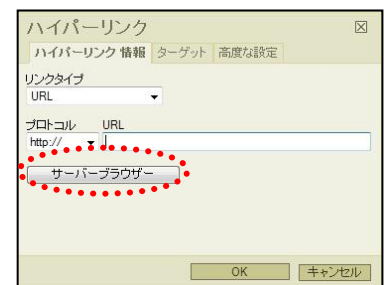
【起動方法②】編集ボックスからの起動

- (1) 編集ボックスで「イメージ挿入/編集」ボタン  をクリックする。
- (2) 「イメージプロパティ」画面で「サーバーブラウザ」ボタン(右図赤丸)をクリックする。
- (3) 別ウィンドウにFile Browser画面が起動される。



【起動方法③】編集ボックスからの起動

- (1) 編集ボックスで「リンク挿入/編集」ボタン  をクリックする。
- (2) 「ハイパーリンク」画面で「サーバーブラウザ」ボタン(右図赤丸)をクリックする。
- (3) 別ウィンドウにFile Browser画面が起動される。



※方法①アカウント情報から起動するとメイン部に「File Browser」が表示されます。

※方法②③編集ボックスから起動すると別ウィンドウに「File Browser」が表示されます。

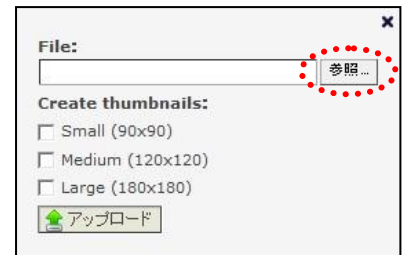
13.2 アップロード

新たなファイルをアップロードするには **File Browser** 画面のアップロードボタンを使用します。

- (1) **File Browser** 画面の「アップロード」ボタン（下図赤丸）をクリックする。

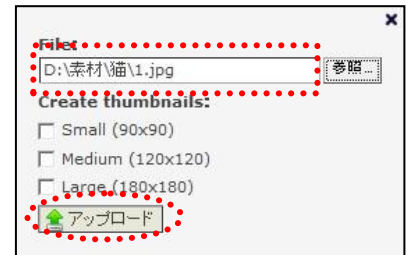


- (2) 「参照」ボタン（右図赤丸）をクリックする。



- (3) 自分のパソコンからアップロードするファイルを選択し、「開く」ボタンをクリックする。

- (4) 「File」に選択したファイル名が表示されている事を確認し、「アップロード」ボタン（右図赤丸）をクリックする。



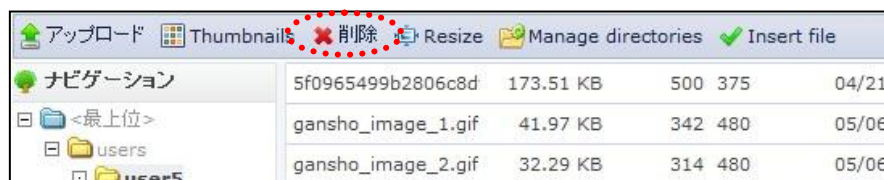
- (5) アップロードが完了したら×ボタンをクリックする。

※画像データはサイズの大きなファイルです。事前に画像編集ソフトなどを使用して適切なサイズに変更した後にアップロードしましょう。

13.3 ファイルの削除

アップロードしたファイルはページやコンテンツを削除しても、自動で削除されません。サーバー容量を圧迫しないよう unnecessary ファイルは **File Browser** 画面を使用して削除します。ファイルの削除は アップロードを行ったユーザーと管理者のみが行えます。

- (1) **File Browser** 画面で削除するファイルを選択する。
 (2) 「削除」ボタン（下図赤丸）をクリックする。



- (3) 「Delete selected files?」のメッセージが表示されたら「OK」ボタンをクリックする。