

	2013年1月				2月				3月				4月				5月				6月				7月				8月				9月				10月				備考
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
大日程(会議等) «会議体» ・拡大役員会 ・役員会 ・執行部会 ・五役会・幹事長会 ・大会実行委員会	5 二回 執行部会	20 賀詞 交歓会						3 二回 役員会	?	三回 執行部会				20 四回 執行部会	27 幹事長 会	11 三回 役員会	19 おはら 祭		8 文化 講演会				13 五役 会			27 拡大 役員会									14 会計 監査		21 四回 役員会	※1 チケット& チラシ配布			
大会統括委員長 藤井幹事長、 本会副幹事長 大会財務局 榊山会計長 大山安則、大司恵男 大会事務局 中濱事務局長 森山純一	概念確立、体制樹立、マスタスケジュール策定				全体統制、マネジメント				全体統制、マネジメント				全体統制、マネジメント				全体統制、マネジメント				全体統制、マネジメント				全体統制、マネジメント																
大会式典委員会 米崎委員長 友田英助、福岡和文 重山忠資、碓山隆宏 竹内英健、福納敏郎	二部式典次第決定 後援・協賛依頼 来賓名簿案作成 依頼状作成 会場席割、チケット配分方法検討				予算決定				全体予算統制				予算統制				決算書作成				決算書作成				決算書作成																
大会広告委員会 花岡委員長 徳岡辰寛、川崎未一 奥田義光、池田幸一郎 竹林 学、秋田直登 手島義人	【情報収集と目標設定】 ・任務、役割分担決定 ・今後の進め方 ・広告サイズと料金設定 ・広告主洗出し、選定 ・裏表紙広告				郷友会との連携				【依頼状発送準備作業】 ・依頼先リスト作成 ・発送資料取り纏め ・広告依頼文作成、配布 ・営業担当割り付け				広告進捗管理(原稿取纏め)、対印刷会社&広報委員会との日程調整				郷友会以外の広告取り				郷友会広告進捗チェック、代金督促				広告主への確認																
大会広報委員会 池田委員長 外内真一、里山洋男 坂井正道、遠山浩光 徳田末廣、瀬川耕司 堀田 統、川畑紀代視 松林純子、里村哲正 野沢有得、国分友彦	プログラム冊子目次案提示 復帰小冊子構想案提示 ・配布先調査 ※復帰文化事業(島の情報) 文化講演会企画(会場・講師)				全体構成検討(頁数決定) 小冊子ドラフト制作 ・中間レビュー、頁数決定 文化講演会案内状作成				小冊子制作・最終レビュー				校正・校了				印刷				P冊子原稿収集 島に寄贈																				
大会芸能委員会 小勝委員長 永野 章、池田秀秋 福原 修、義田忠満 平山徳廣、本田 守 山田幸一郎 恵原舞台監督	芸能コンセプト決定				三部文化祭シナリオ決定				出演者最終決定				チラシ校正・校了				タイムテーブル作成				出演者プロフィール原稿完成																				
大会事業運営委員会 吉見委員長 中井良子、吉山 稔 田川ホズ工、高田輝輝 五十嵐千代、郡 富士義 本田英頼、和田霜折 重久正光、住 信治 福 晃尚、勝 光重	音響、照明関係				物販業者ピックアップ、交渉				物販業者決定				体制 役割分担 スケジュール 事前準備				芸能進行補助、舞台設営 来賓、一般受付&案内 場内整理、警備 物販管理等々 最終確認																								

10/6(日) 奄美群島日本復帰60周年記念式典文化祭(渋谷公会堂)

(式典チケット)
2,100枚
(祝賀会チケット)
250枚
礼状発送

礼状発送

(PGM冊子)
2,500部
(復帰小冊子)
4,000部 ?
礼状発送

(チラシ)
5,000枚